

IŠANKSTINĖ LAIDOJIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

Sutarties Nr. _____

20__ m. _____ d. _____

1. SUTARTIES ŠALYS

Paslaugų teikėjas	Rauda, MB
Juridinio asmens kodas	306095595
PVM mokėtojo kodas	LT100018735311
Buveinės adresas	Liucijanavos g. 123A-1, LT-47222 Kaunas
Vadovas	Saulius Augustinavičius
Telefonas	+370 690 56000
El. paštas	rauda.mb1@gmail.com

toliau - Paslaugų teikėjas, ir

Užsakovas - vardas, pavardė: _____

Asmens kodas / gimimo data: _____

Gyvenamosios vietos adresas: _____

Telefono Nr.: _____

El. paštas: _____

toliau - Užsakovas. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kartu toliau vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, sudaro šią Išankstinę laidojimo paslaugų sutartį (toliau - Sutartis).

2. SUTARTIES PASKIRTIS

2.1. Šia Sutartimi Užsakovas iš anksto išreiškia savo valią dėl laidojimo organizavimo ir pasirenka pageidaujamas laidojimo paslaugas, prekes bei kitus su laidotuviėmis susijusius sprendimus.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, atsiradus Sutartyje numatytoms aplinkybėms ir gavęs pranešimą apie Užsakovo mirtį, organizuoti Sutartyje numatytas paslaugas pagal Sutarties ir jos priedų sąlygas.

2.3. Konkreti pasirinktų paslaugų, prekių ir papildomų pageidavimų apimtis nustatoma šios Sutarties Priede Nr. 1.

2.4. Užsakovo pageidavimai laikomi jo iš anksto išreikšta valia. Faktinis paslaugų vykdymas organizuojamas bendradarbiaujant su Sutartyje nurodytu kontaktiniu asmeniu ir laikantis Sutarties vykdymo metu galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų.

3. UŽSAKOVO PASIRINKIMAI

3.1. Laidojimo būdas

☐ Laidojimas karste

☐ Kremavimas

☐ Urnos laidojimas kapavietėje

☐ Urnos laikymas kolumbariume

Kitas pageidavimas: _____

3.2. Atsisveikinimo ceremonija

☐ Šarvojimo salė

- ☐ Trumpa atsisveikinimo ceremonija
- ☐ Religinė ceremonija
- ☐ Pasaulietinė ceremonija
- ☐ Ceremonijos nepageidauju

Kita: _____

3.3. Šarvojimo vieta

Pageidaujama vieta / miestas: _____

Pageidaujama salė: _____

3.4. Karstas

- ☐ Pasirinktas konkretus modelis

Modelio kodas: _____

- ☐ Pasirenkamas pagal nustatytą biudžetą

Biudžetas: _____

- ☐ Sprendimą priims kontaktinis asmuo

3.5. Urna

- ☐ Pasirinktas konkretus modelis

Modelio kodas: _____

- ☐ Medinė

- ☐ Keramikinė

- ☐ Žalvarinė

- ☐ Metalinė

- ☐ Akmeninė

- ☐ Ekologiška

Kita: _____

Jeigu pasirinkto modelio Sutarties vykdymo metu nebebus galima įsigyti, taikoma 7 skyriuje nustatyta pakeitimo tvarka.

3.6. Transportas

- ☐ Palaikų transportavimas

- ☐ Katafalkas

- ☐ Papildomas transportas artimiesiems

Kita: _____

3.7. Gėlės ir floristika

- ☐ Karsto / urnos dekoravimas

- ☐ Gedulo vainikas

- ☐ Gėlių kompozicija

- ☐ Žvakės

Kita: _____

Pageidaujamos spalvos / stilistika: _____

3.8. Papildomos paslaugos

- ☐ Dokumentų sutvarkymo pagalba

- ☐ Palaikų paruošimas atsisveikinimui
- ☐ Muzikinis ceremonijos palydėjimas
- ☐ Ceremonijos vedėjas
- ☐ Fotografija
- ☐ Nekrologas / pranešimas apie mirtį
- ☐ Gedulingi pietūs
- ☐ Kapavietės paruošimo organizavimas
- ☐ Paminklo / kapavietės sutvarkymo konsultacija

Kita: _____

4. PASLAUGŲ KAINA

4.1. Sutarties sudarymo dieną pasirinktų paslaugų ir prekių preliminarai bendra vertė:
_____ Eur.

4.2. Detali paslaugų ir prekių sąmata pateikiama Sutarties Priede Nr. 1.

4.3. Šalys pažymi vieną iš variantų:

- ☐ Sutarties kaina yra fiksuota Sutartyje ir Priede Nr. 1 aiškiai nurodytoms paslaugoms ir prekėms, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.
- ☐ Sutartyje nurodyta suma yra išankstinis biudžetas, o galutinė paslaugų kaina apskaičiuojama Sutarties vykdymo metu pagal tuo metu galiojančias kainas ir šioje Sutartyje nustatytą tvarką.

4.4. Paslaugos, kurių Užsakovas nepasirinko ir kurios nėra įtrauktos į Priedą Nr. 1, į Sutarties kainą neįskaičiuotos.

4.5. Papildomas paslaugas Sutarties vykdymo metu gali užsakyti Sutartyje nurodytas kontaktinis asmuo. Už jas atsiskaitoma atskirai.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

- ☐ Visa Sutarties suma sumokama iš anksto.
- ☐ Mokamas avansas: _____ Eur. Likusi suma mokama _____.
- ☐ Mokama dalimis pagal šį grafiką:
 1. _____ Eur iki _____
 2. _____ Eur iki _____
 3. _____ Eur iki _____
 4. _____ Eur iki _____

Kita atsiskaitymo tvarka: _____

5.1. Visi Užsakovo mokėjimai turi būti patvirtinti apskaitos dokumentais.

5.2. Paslaugų teikėjas tvarko informaciją apie pagal Sutartį sumokėtas sumas.

5.3. Sutarties vykdymo metu į galutinį atsiskaitymą įskaitomos visos pagal šią Sutartį Užsakovo anksčiau sumokėtos sumos.

6. KAINŲ PASIKEITIMAS

6.1. Atsižvelgiant į tai, kad Sutartis gali būti vykdoma praėjus ilgam laikotarpiui nuo jos sudarymo, Šalys iš anksto susitaria dėl kainų pasikeitimo tvarkos.

- ☐ Sutartyje numatytų paslaugų kaina nekeičiama.
- ☐ Kaina gali būti perskaičiuojama tik Sutartyje nustatyta tvarka:

6.2. Bet koks kainos perskaičiavimo mechanizmas turi būti taikomas vienodai ir pagal Sutartyje aiškiai nustatytus kriterijus.

6.3. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai pridėti Užsakovo nepasirinktų papildomų paslaugų.

7. PREKĖS AR PASLAUGOS PAKEITIMAS

7.1. Jeigu Užsakovo pasirinktas konkretus karsto, urnos ar kitos prekės modelis Sutarties vykdymo metu nebegaminamas, nebeparduodamas arba jo objektyviai neįmanoma gauti, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja kontaktinį asmenį.

7.2. Tokiu atveju siūloma kuo panašesnė, ne prastesnės kokybės, panašios stiliškos ir paskirties prekė, kurios vertė atitinka pagal Sutartį tam produktui numatytą vertę.

7.3. Jei tinkamo pakaitalo nėra, kontaktinis asmuo gali pasirinkti kitą prekę, o kainos skirtumas atitinkamai įskaitomas arba papildomai apmokamas.

8. KONTAKTINIS ASMUO SUTARTIES VYKDYMUI

Vardas, pavardė: _____

Ryšys su Užsakovu: _____

Telefono Nr.: _____

El. paštas: _____

Adresas: _____

Atsarginis kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Telefono Nr.: _____

8.1. Užsakovas įsipareigoja informuoti pasirinktą kontaktinį asmenį apie šios Sutarties egzistavimą ir Paslaugų teikėjo kontaktinius duomenis.

8.2. Pasikeitus kontaktinio asmens duomenims, Užsakovas turi teisę juos atnaujinti.

9. UŽSAKOVO VALIOS PAKEITIMAS

9.1. Kol Sutartis nepradėta vykdyti, Užsakovas gali pateikti prašymą pakeisti pasirinktus laidojimo sprendimus.

9.2. Pakeitimai įforminami raštu arba kitu Šalių sutartu patvariu būdu ir tampa Sutarties dalimi.

9.3. Jei pakeitus pasirinkimą keičiasi paslaugų ar prekių kaina, Šalys patvirtina atnaujintą sąmatą.

9.4. Naujausia Užsakovo raštu patvirtinta Sutarties / jos priedų redakcija pakeičia ankstesnius prieštaraujančius pasirinkimus.

10. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA

10.1. Paslaugų teikėjas pradeda organizuoti laidojimo paslaugas gavęs informaciją apie Užsakovo mirtį ir teisės aktų nustatytus dokumentus, reikalingus atitinkamoms paslaugoms atlikti.

10.2. Apie mirtį Paslaugų teikėjui pranešama telefonu +370 690 56000 arba el. paštu rauda.mb1@gmail.com.

10.3. Paslaugos organizuojamos pagal šią Sutartį, jos priedus, faktines aplinkybes ir Sutarties vykdymo metu galiojančius teisės aktus.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį iki jos vykdymo pradžios, apie tai raštu pranešęs Paslaugų teikėjui.

11.2. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovo sumokėtų pinigų grąžinimo tvarka:

11.3. Iš grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos tik teisėtai ir pagal Sutartį pagrįstai patirtos bei Užsakovui aiškiai atskleistos išlaidos, jeigu tokios išlaidos buvo patirtos.

11.4. Jeigu Sutartis sudaryta nuotoliniu būdu arba ne Paslaugų teikėjo paslaugų teikimo patalpose, vartotojo teisė atsisakyti Sutarties taikoma tiek, kiek ją konkrečiu atveju numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12. PASLAUGŲ TEIKĖJO VEIKLOS NUTRAUKIMAS

12.1. Paslaugų teikėjas privalo veikti taip, kad Užsakovo pagal šią Sutartį sumokėtų lėšų ir įgytų teisių apsauga atitiktų teisės aktų bei šios Sutarties reikalavimus.

12.2. Paslaugų teikėjo veiklos nutraukimo, reorganizavimo, likvidavimo, nemokumo ar kitais atvejais Šalių teisės ir pareigos sprendžiamos pagal Sutartį ir tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13. ASMENS DUOMENYS

13.1. Užsakovo asmens duomenys tvarkomi Sutarties sudarymo, saugojimo ir vykdymo tikslais.

13.2. Duomenys saugomi ir tvarkomi laikantis taikomų asmens duomenų apsaugos teisės aktų.

13.3. Užsakovas patvirtina, kad Paslaugų teikėjui pateikti kontaktinių asmenų duomenys yra pateikiami teisėtu tikslu - šios Sutarties vykdymui.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Nesutarimus Šalys pirmiausia siekia išspręsti derybomis.

14.2. Užsakovas pretenziją Paslaugų teikėjui gali pateikti el. paštu rauda.mb1@gmail.com arba adresu Liucijanavos g. 123A-1, LT-47222 Kaunas.

14.3. Neišsprendus vartojimo ginčo taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta vartojimo ginčų sprendimo ne teisme ir teisme tvarka.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, jeigu Šalys nenustato kitaip.

15.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Sutartis gali būti keičiama Šalių susitarimu.

15.4. Užsakovas patvirtina, kad prieš pasirašydamas Sutartį:

- ☐ susipažino su Sutarties sąlygomis;
- ☐ gavo informaciją apie pasirinktas paslaugas ir jų kainas;
- ☐ suprato išankstinio apmokėjimo sąlygas;
- ☐ gavo Sutarties ir jos priedų kopiją;
- ☐ turėjo galimybę užduoti klausimus;
- ☐ Sutartį sudaro laisva valia.

16. SUTARTIES PRIEDAI

- ☐ Priedas Nr. 1 - pasirinktų paslaugų ir prekių sąmata
- ☐ Priedas Nr. 2 - išsamūs Užsakovo laidojimo pageidavimai
- ☐ Priedas Nr. 3 - pasirinkto karsto / urnos informacija
- ☐ Priedas Nr. 4 - mokėjimų grafikas

Kiti priedai: _____

17. ŠALIŲ PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS	UŽSAKOVAS
Rauda, MB Įmonės kodas: 306095595 PVM mokėtojo kodas: LT100018735311 Liucijanos g. 123A-1, LT-47222 Kaunas Tel. +370 690 56000 El. paštas: rauda.mb1@gmail.com	Vardas, pavardė: _____
Vadovas Saulius Augustinavičius	Asmens kodas / gimimo data: _____
Parašas: _____	Adresas: _____
Data: _____	Tel. / el. paštas: _____
	Parašas: _____
	Data: _____

Pastaba: šiame dokumente paliktos pildomos vietos kainai, kainos perskaičiavimo mechanizmui, nutraukimo atveju taikomai pinigų grąžinimo tvarkai ir individualiems Užsakovo pasirinkimams. Prieš naudojant sutartį praktikoje rekomenduojama galutinę jos redakciją suderinti su teisininku.